

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

ФОНД № Р- 514

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2023 год

Предисловие к описи № 1 дел, документов постоянного хранения за 2023 год.

Упорядочение документов по фонду Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2023 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

До 28.02.2023 года действовало штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения № 52 от 29.11.2022 года¹, со штатом сотрудников в количестве – 31 единицы.

С 01.03.2023 по 30.09.2023 года действовало штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения № 11 от 01.03.2023 года «Об утверждении штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»², со штатом сотрудников в количестве 33 штатных единиц.

С 01.10.2023 года на основании приказа директора учреждения № 39 от 29.09.2023 «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников «Архив города Нижнего Новгорода»³ утверждено новое штатное расписание со штатом сотрудников в количестве 33 штатных единиц.

Структура учреждения согласована директором департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода и управляющим делами администрации города Нижнего Новгорода от 28.11.2022 года.

В результате упорядочения документов в составе фонда Р-514 по описи № 1 постоянного хранения за 2023 год отложилось 12 (двенадцать) дел, подлежащих передаче на постоянное хранение:

1. От руководства:

- приказы директора по основной деятельности,
- штатные расписания,
- положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

2. От отдела обеспечения сохранности, учета и комплектования документов:

- план и отчет о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
- статистические отчеты по формам № К-1, № 4;
- паспорт МКУ «Архива города Нижнего Новгорода» и пояснительная записка к нему;

¹ Ф.Р-514 оп.1 д.116

² Ф.Р-514 оп.1 д.128

³ Ф.Р-514 оп.1 д.128

- протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива;
- сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования;
- номенклатура дел.

3. От финансово-хозяйственного отдела:

- бухгалтерский баланс, отчет о его выполнении, пояснительная записка к нему;
- смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

В приказах директора по основной деятельности за 2023 год отложились следующие документы:

- Положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 1 от 09.01.2023)⁴;
- Программа подготовки в области гражданской обороны с работниками МКУ на 2023 год (пр. № 5 от 13.01.2023)⁵;
- Штатное расписание МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 11 от 01.03.2023)⁶;
- Положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 12 от 02.03.2023)⁷;
- О создании комиссии по обследованию и категорированию объектов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 13 от 07.03.2023)⁸;
- Об утверждении АКТа проведения идентификации критически важных объектов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 21 от 03.04.2023)⁹;
- Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета города Нижнего Новгорода МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (пр. № 29 от 29.05.2023)¹⁰;
- Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 30 от 16.06.2023)¹¹;

⁴ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

⁵ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

⁶ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

⁷ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

⁸ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

⁹ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

¹⁰ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

¹¹ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

- Об утверждении списка организаций-источников комплектования МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 33 от 14.07.2023)¹²
- Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 39 от 29.09.2023)¹³.

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- положения об отделах, правила работы исследователей в читальном зале, включенные в опись за 2013 год, в 2023 году не изменялись, поэтому в опись не включены.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

И.А. Жаринова

« ____ » _____ 2025 г.

¹² Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

¹³ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 128

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Архив

города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р - 514

ОПИСЬ № 1

дел, документов постоянного хранения
за 2023 год

Л. А. Сурина

2025 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Руководство					
128	07-04-01/01-14	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 50	09 января 2023 27 декабря 2023	156	
129		Журнал приказов директора по основной деятельности с № 1 по № 50	09 января 2023 27 декабря 2023	2	
130	07-04-01/01-10	Штатные расписания на 2023 год		2	
131	07-04-01/05-05	Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» от 02.03.2023 года от 29.09.2023 года		20	
		Положения об отделах			См. д. 6
Отдел обеспечения сохранности, учета и комплектования документов					
132	07-04-01/02-01	План «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и отчет о его выполнении за 2023 год		60	

1	2	3	4	5	6
		2023 год			
133	07-04-01/02-02	Статистические отчеты по формам № К-1(о численности, составе и движении работников архивных учреждений), № 4 (о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений) на 01.01.2024		12	
134	07-04-01/02-03	Паспорт архива и пояснительная записка к нему, итоговая запись к списку организаций-источников комплектования МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и объяснительная записка к итоговой записи на 01.01.2024 год		11	
135		Сведения о состоянии ведомственного хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов и об изменениях в составе и объеме фондов на 01.12.2023 года		10	
136	07-04-01/02-24	Протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива с № 1 по № 12	27 января 2023 15 декабря 2023	79	
137	07-04-01/01-05	Номенклатура дел на 2023 год		22	
Финансово-хозяйственный отдел					
138	07-04-01/05-14	Бухгалтерский баланс и отчет о его выполнении (отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, пояснительная записка) за 2023 год		57	
139	07-04-01/05-14	Смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» на 2023 год		105	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 128 по № 139, в том числе

литерные номера: -
пропущенные номера:-

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2025 г.

И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2025 г.

Т.С. Булгакова

Протокол заседания Эк
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ГО
УБЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 22 МАЙ 2025 № 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ